

Dagsorden og referat af skolebestyrelsesmøde

Lynghøjskolen, tirsdag 14.01. 2025

Kl. 17.30 – 19.30

Mødelokale: Personalerummet

Tilstede	Navn:	Funktion:
Afbud	Martin Læssøe Lind (Næstformand)	Forældrerepræsentanter
x	Malene Wind (formand)	
x	Niels Kim Bomholt	
x	Ane Wennerberg Metzsch	
x	Anders Levin	
x	Lea Ravnkilde Møller	
x	Katrine Nyholm	
x	Mette Bøge Truelsen	Roskilde Katedral Skole
X	Mikkel Wagner	Elevrepræsentanter
x	Christian Berthelsen	
x	Morten Zøfting-Larsen	Medarbejderrepræsentanter
Afbud	Tine Bonde	
Afbud	Anne Svensson	Pædagogisk afdelingsleder
x	Martin Heramb	Skoleleder
x	Helle Baktoft	Viceskoleleder

1. Orientering fra: (20 minutter)

- **Bestyrelsen:**

Siden sidst er der kommet to forældrehenvendelser, omkring lektier og vikardækning, og begge punkter er på denne dagsorden. I næste uge deltager vores skolebestyrelseformand som nyvalgt forældrerepræsentant i forældrebestyrelsesmøde i Klub Vest.

- **Elever:**

9. årgang afviklede deres danseshow for 5.-8. klasse til juleafslutningen. Det var en stor fornøjelse at overvære det flotte show. Der er terminsprøver i næste uge for 9. årgang i dansk (tre prøver i alt i henholdsvis læsning, retskrivning og skriftlig fremstilling) samt matematik (to prøver - problem- og færdighedsregning).

- **Ledelse:**

Ledelsen fortalte, at det var nogle rigtig gode dage inden jul med blandt andet et meget fint teaterstykke, som 4. årgang stod for samt danseshow på 9. årgang. Der var masser af god stemning på skolen til såvel juleafslutningen for ind- og udskolingen.

Der er blevet ansat en ny lærer til udskolingen, og der var mange kvalificerede og uddannede ansøgere. Vi har også fået ansat en barselsvikar til en stilling som ressourcepadagog og her var ligeledes et godt ansøgerfelt. Ledelsen italesatte, at det er rigtig godt, at Lynghøjskolen lykkes med at rekruttere.

Ledelsen er gået i gang med næste skoleårs planlægning. Vi har indgivet vores ønsker for kompetenceudvikling og har blandt ønsket at arbejde videre med Nest i indskolingen.

Roskilde Kommune skal have ny skolechef, da den tidligere skolechef har opsagt sin stilling og er aftrådt. Der er pt en konstitueret skolechef.

- **Personale:**

SFO: Julen er veloverstået, og der er nu fokus på MGP det næste stykke tid. Der er lavet tilmeldinger og dannet grupper, og der kommer til at blive lagt mange kræfter i det.

SFO'ens pædagoger skal på fælles kursus i næste uge omkring kommunens pejlemærker, som er fællesskaber, relationer og de voksnes rolle i hverdagen.

- 2. Tilsyn over forbrug af vikarforbrug (orientering) 10 min**

- **Oversigt over forbrug – fra okt.– dec.**

Der blev uddelt en oversigt med optælling af vikarforbruget i de enkelte klasser, og på samme måde som ved sidste optælling dækkede den ni skoleuger. Samlet set er der 12 klasser, der er gået op i lektionsfravær, og 11 klasser, der er gået ned i lektionsfravær. Det er bekymrende, at der er så mange klasser, som har et så stort vikarforbrug. Der er mange grunde til fraværet - det handler både om planlagt fravær (fx afvikling af restferie og 6. ferieuge) samt sygefravær.

De indsatser, der er iværksat er blandt andet et fokus på personalepolitik med indkaldelse til sygesamtaler og opfølgning på den enkelte medarbejders fravær. Derudover har der for nylig været afholdt lærermøde med fokus på fleksibel vikardækning samt medarbejdertrivsel. Her blev det italesat, at der er bekymring for det høje fravær, som også påvirker det personale, som ikke har fravær.

- 3. Sikring af undervisningen hos vikaren – Hvordan står det til? (drøftelse) 15 min**

- **Henvendelser fra forældre omkring det.
Hvordan kan vi undersøge det nærmere?**

Der er kommet nogle henvendelser for forældre omkring vikardækning, og her er der eksempler på, at der fx er vist for meget film og dermed ikke afviklet timer med et relevant indhold.

På skolen har der igennem længere tid været fokus på, at lærerne laver ugeplaner, lægger gode vikarnoter, og at vikarerne giver feedback fra vikartimen til lærerne. Ledelsen tager somme tider stikprøver og kommer rundt i klasser, hvor der er vikar for at se, hvordan timen afvikles.

På næste vikarmøde er AI på dagsordenen i forhold til at prompte med relevant information, således at vikarundervisningen bliver endnu mere relevant og varieret.

Forældrene opfordres til at tage kontakt til skolen, hvis de hører fra deres børn, at der ikke er foregået noget relevant i vikartimerne. Inden de henvender sig til skolen, er det vigtigt, at forældrene har været undersøgende, når de spørger ind til vikartimen hos deres børn. Ofte har der været program på i et godt stykke tid, inden eleverne har fået lov til fx at spille rundbold. Ledelsen fortæller, at det ofte handler om, at eleverne forsøger at forhandle sig til hos vikarerne, at de ikke skal lave noget eller kun lave lidt i timerne.

4. Økonomi – Budget 2025 (orientering /Beslutning) 20 min (se bilag)

Budgettet blev gennemgået, og der blev knyttet nogle kommentarer til de enkelte poster. Budgettet består af tre overordnede poster – SFO, skolen (almen) samt skolen (specialundervisning). Der er fortsat et underskud, (dog mindre), på specialundervisningsområdet.

Sidste år fik skolerne tildelt nogle ekstra ressourcer, og vi besluttede at tilgodese indskolingen. I forbindelse med at der i 24/25 er tre børnehaveklasser, blev der ansat ekstra personale, og skolen har mulighed for at beholde det personale til at varetage forskellige opgaver i indskolingen i kommende skoleår.

Budgettet blev godkendt med det forbehold, at der er stor bekymring for, at skolens overskud på almenområdet ikke kan tilgodese almenområdet, fordi der fortsat er underskud på specialundervisningsområdet. Der er bekymring for, at almenområdet ikke kan få et tiltrængt kvalitetsløft. Fx mangler der akustikplader i en del klasseværelser, hvilket påvirker eleverne negativt.

Det blev drøftet, hvordan man kan gå videre med denne bekymring, gerne i samarbejde med andre skolebestyrelser i Roskilde Kommune.

5. It og Ipad / PC vejledninger – Hvilke har vi? (drøftelse / beslutning) 10 min --Skal vi være bærere af en holdning til dette og melde en anbefaling ud samt indskrive det i vores værdikompass?

Punktet udskydes til næste skolebestyrelsesmøde.

6. Lektiefri skole? – Hvordan er det nu? Hvilke lektier er der i så fald tale om? (drøftelse) 30 min

Punktet udskydes til næste møde.

7. Pausetid - (drøftelse – beslutning) 15 min

Punktet udskydes til næste møde.

Det forlængede spisebrikvarter blev evalueret af indskolingen sidste år, men der er et ønske om at drøfte dette igen, da udskolingsafdelingen føler at det er for langt og at eleverne alligevel kommer i vores bød før tid og det skaber uro for undervisningen. Vi har kort drøftet det i LMU og de ønsker at det skal drøftes hos jer igen.

8. Evt.

Hele udskolingen blev malet i december og begyndelsen af januar, og klasselokalerne fremstår nu nymalede og væsentligt forskønnede. Især de lokaler, hvor der tilsvarende er kommet (næsten) nye borde og stole (fra henholdsvis Roskilde Gymnasium og Zealand Erhvervsakademi)