

Dagsorden og referat af skolebestyrelsesmøde

Tirsdag den 18.01.2022 kl. 17.30 – 20.00

Mødelokale 4 (i kælderen)

Tilstede	Navn:	Funktion:
x	Anne Lisbeth Andreasen (næstformand)	Forældrerepræsentanter
x	Malene Wind (formand)	
x	Ina Klinkwort	
x	Sarah Krøger Ziethen	
x	Jesper Bonde	
x	Birgit Christensen	
	Vakant	
Afbud	Diana Andersen Vakant	Lokal uddannelsesrepræsentant
x Afbud	Bertram Færgegaard Larsen Magnus Langballe	Elevrepræsentanter
Afbud	Morten Zøfting-Larsen	Medarbejderrepræsentanter
x	Mette Nissen Ruus	
x	Bodil Kjærum	Pædagogisk afdelingsleder
x	Martin Heramb	Skoleleder
x	Helle Baktoft	Viceskoleleder

På mødet deltog også Britta Mikkelsen, administrativ leder på Lynghøjskolen.

1) Godkendelse af dagsorden og referat (5 min)

Dagsordenen og referatet blev godkendt.

2) Orientering fra: (20 minutter) (herunder spisning)

- **Bestyrelsen:**

Der er skolebestyrelsesvalg til i løbet af foråret, og Malene Wind foreslår, at der laves en reklamekampagne, sådan at alle pladser i bestyrelsen forhåbentlig kan besættes fra næste valgperiode. Denne kan sendes ud i forbindelse med bestyrelsens årsberetning, samtidig med at man fortæller, hvad rollen som bestyrelsesmedlem indebærer. Nyeste viden om herved er, at det bedst lykkes ved at hverve gennem netværk, hvor man i forvejen kender hinanden og har en relation til hinanden.

- **Elever: Nyt Elevråd – Ny formand og næstformand**

Bertram Larsen fortalte, at nedlukningen på fem dage før og efter jul var ok, da det var i kort tid. Pga. corona har der ikke været afholdt elevrådsmøde.

- **Ledelse:**

Coronasituationen: Martin Heramb orienterede om, at ledelsen følger coronaudviklingen tæt for at være på forkant, hvis smittetallene blandt børn og personale stiger markant. Bodil Kjærum fortalte, at der har været afholdt et ekstra møde i OMU i dag med fokus på, hvordan man håndterer det i kommunen, hvis meget personale sygemelder sig. Vi har på Lynghøjskolen hyret ekstra vikarer ind, så vi er på forkant med sygemeldinger. Vi talte om, hvordan to-voksen-timer kan være nødvendige at benytte i vikardækningen i tilfælde af mange sygemeldinger.

Vi drøftede endvidere, hvordan man kan håndtere udfordringen med, at nogle af eleverne mister undervisning, mens de er i coronaisolation. Mette Ruus fortalte, at eleverne som udgangspunkt bliver bedt om at følge klassens ugeplan, og at der bliver lavet individuelle aftaler i klasserne, fx sender nogle lærere materialer hjem.

Ny skemaperiode: Der er fra uge 3 kommet en ny skemaperiode, hvor noget af UUV-undervisningen er omlagt på alle årgange og omlagt til to-voksen-timer. I indskolingen på 0.-1. årgang har det fx betydet, at klasserne har fri kl. 12.45 tre dage om ugen og her går i SFO.

Bygningsgennemgang: Elinstallationerne er blevet udbedret. Derudover er borde- og bænkesættene uden for blevet genetablerede, og til foråret får de også olie. Der er blevet malet på trappeopgangen og gangen ved tandlægen, og det næste skridt er at få udsmykket gangene. Vi ønsker også at kigge på foyeren.

Giftig jord: Cowi har taget deres sidste prøvning og frikendt jorden.

Legeplads på Lynghøjskolen: Der er kommet en henvendelse til Ejendomsservice fra en forælder, som undrede sig over, at der er så dårlige legefaciliteter på Lynghøjskolen. Ingen fra skolebestyrelsen har kendskab til denne henvendelse. Bodil orienterede om, at der er nye legeredskaber på vej til legepladsen.

- **Personale:**

Mette Ruus fortalte, at personalet står i første række og er udsatte i forhold til coronasmitte. Der er flere medarbejdere, der er ramt af coronasygdom i øjeblikket. Stemningen blandt medarbejderne er ok, men nogle har det svært med det. Der er ikke nogle, der pt benytter sig af visir eller mundbind sammen med børnene.

Vi har fået en stor udskiftning i personalegruppen, og der er kommet nogle rigtig gode nye lærere, der byder ind med at skabe god stemning på skolen. Der er også kommet en tidligere medarbejder tilbage, og det er positivt, at nogle ønsker at vende tilbage til skolen. Der er generelt en virkelig god stemning i personalegruppen.

3) Økonomi (45min)

- Tildelingsmodel
- Gennemgang af tallene
- Specialundervisningskontoen

Britta Mikkelsen gennemgik tildelingsmodellen fra VIVE og redegjorde dermed for, hvor pengene kommer fra til skolens drift. Hver skole får tildelt det samme beløb, og derefter får skolerne et beløb pr. elev og pr. klasse. Elevtallet bliver hvert år talt op i september måned. Fra næste skoleår er Lynghøjskolen berammet til at have 24 klasser, da der højst sandsynligt kommer to børnehaveklasser i skoleåret 22/23.

Den socioøkonomisk tildeling handler om at tildele skolen penge ud fra en beregning om, hvad man fx forventer, at eleverne får i karaktergennemsnit.

Specialressourcen bliver ligeledes givet ud fra de tal, som VIVE leverer. Der er forskel på distriktselever og bopælselever. Der går lige nu 551 elever på Lynghøjskolen, og der er 589 bopælselever i distriktet, og dette tal dækker over elever, der går andetsteds, fx på specialskoler, privatskoler og efterskoler (9. klasse). Vi har ligeledes elever på skolen, der ikke bor i distriktet. Der var et ønske om at få det fulde billede af, hvor mange fra skolens distrikt, der går på skolen. Denne del af punktet tages op igen.

Britta gennemgik forskellige dele af budget 2021:

Undervisningsmidler: De forskellige udvalg kommer med deres ønsker til undervisningsmidler og inventar samt begrundelser herfor, og budgetudvalget, med valgte lærerrepræsentanter, tager dermed stilling til, hvilke ønsker der bliver indfriet.

Alle skoler betaler til Roskildepakken, som er en samling af digitale læringsplatforme. Denne skal sendes i udbud, og vi håber, at der fremadrettet også er en god og relevant samling af læringsplatforme.

Inventar og serviceaftaler: Der bliver løbende skiftet fx klassesæt af stole og borde samt nye whiteboardtavler i klasserne.

Teamkonti dækker over det, som klasserne tager på ture for samt eventuelt særlige ting til klasserne. Der er afsat 50 kroner pr. elev fra 1.-5. klasse og 65 kr. pr. elev fra 6.-9. klasse.

Køb af ydelser er en oversigt over, hvad skolen køber af ydelser hos SFO, Klub, ZBC, UU og IT-support. Skolen betaler de pædagoger fra henholdsvis SFO og Klub, der deltager i undervisningen. ZBC er et samarbejde, som skolen har omkring madkundskab.

Materiale- og aktivitetsudgifter: Et par nedslag fra denne oversigt: Depot dækker over kladdehæfter, blyanter mm. Diverse patruljer består af skolepatruljen, trivselspatruljen og kulturcrew (som forbereder og tager sig af afviklingen af skolekoncerter).

Specialundervisning: Vi køber pladser i specialtilbud i og uden for kommunen til elever, der har brug for et segregeret tilbud. Derudover har vi en udgift til løn til personale, der har specialpædagogiske opgaver i forhold til at give enkeltintegreret støtte til elever med særlige behov.

Opsamling:

Budgettet blev godkendt af bestyrelsen. Bestyrelsen ønsker en halvårsstatus omkring økonomien på mødet inden sommerferien.

Økonomipunktet trak tidsmæssigt ud, og derfor blev punkt 4, 5 og 6 udsat til næste skolebestyrelsesmøde.

- 4) Svogerslev – nyt udkast til landskabsplanen (10 min)
 - Kommentering – sendt som bilag.

- 5) It-vejledning til forældre –Brainstorming – hvad ville være godt at drøfte på forældremøder (20 min)
 - Input til en forældre folder
 - <https://cfdp.dk/tema/digital-trivsel/dit-liv-pas-nettet/>

- 6) Fjerundervisning / online undervisning (drøftelse 20 min)
 - Rammer og eksekvering? –
 - Input til fremtidige forløb

- 7) Lukket punkt (orientering om elevsag) (10 min)

En elevsag blev gennemgået. Der er tavshedspligt og dermed intet referat fra dette punkt.

- 8) Evt.

Der var ikke noget til eventuelt.