

**Dagsorden til skolebestyrelsesmøde mandag den 19.10.2020 kl. 17.30 – 20.00
på Lynghøjskolen, Biologilokalet.**

Tilstede	Navn:	Funktion:
X	Anne Lisbeth Andreasen (næstformand)	Forældrerepræsentanter
X	Malene Wind	
X	Ina Klinkwort	
	Vakant	
	Vakant	
X	Birgit Christensen	
X	Mikkel Wangaa Mortensen	
X	Diana Andersen	Lokal uddannelsesrepræsentant
Afbud	Lisbeth Perthu	
X	Isabella Jacobsen 9.A	Elevrepræsentanter
X	Lærke Poulsen, 9.B	
X	Morten Zøfting-Larsen	Medarbejderrepræsentanter
X	Mette Nissen Ruus	
X	Bodil Kjærum	Pædagogisk afdelingsleder
X	Martin Heramb	Skoleleder
X	Mette Arnth Vadsager	Viceskoleleder

**1. Orientering fra:
(35 minutter)**

- **Bestyrelsen:** Indfasning af ny ressourcefordelingsmodel besluttet fra 2 til 4 år, hvilket er glædeligt for LGH.
- **Elever:** elevrådsmøde d.25.09.2020 med emner omkring forbedringsmuligheder på skolen. Der iværksættes møde med baggrund i elevernes ønsker.

• **Ledelse:**

Byrådsforslag: der er opsat byrådsindstilling på kommende Børn og Skole-udvalgsmøde om flytning af Vækstklasserne (4.-9.kl) til Lynghøjskolen. Referatet fra punktet udsendes (MA). Der udarbejdes hørings svar efterfølgende (Birgit fra SB).

-Ressourcecentermøde torsdag uge 43, opmærksomhed omkring indholdet i Ressourcecentret fra forvaltningen (MV).

-skole/hjem; rammen for afvikling, det er pt. ok for forældre på skolen, men KUN i faglige sammenhænge, mindst til d. 30.10.2020. Det enkelte team afgør om det er online/fysisk (MA).

-SB-valg (d.06.11.20 deadline for opstilling) uge 46+47 valg, herefter møde i SB d. 25.11.20, en opfordring er, at SB kontakter forældre der har lyst til at opstille til SB (MA). Ina sender tekst fra tidligere valg til MA.

-Ny medarbejder Katrine Søvind i Boblen (MV).

-Hjemsendte elever, 100 – ingen smittede *nære kontakter* (MV).

-SFO –efterårsferie og aktiviteter (BK).

-Skoleindskrivning (BK).

- **Personale:** Der opstartes julegaveværksted i SFO-regi.

Der har været afholdt en rigtig god motionsdag inden efterårsferien hvor store elever var rigtig gode "hjælpere" hos de små, alt sammen med god fokus på at overholde retningslinjerne. Stor ros til eleverne på 9.årgang. Det fylder fortsat i personalegruppen omkring corona, der er dog ved at finde sig et leje omkring håndteringen af retningslinjer.

- **Formand:** Intet nyt.

2. Tilsyn - Ordensreglementet

- **Gennemgang**
- **Hvordan bliver det udmøntet i dagligdagen?**
- **Elevperspektiv**
- **Forældreperspektiver**
- **Ordensbekendtgørelsen gennemgås**

Der arbejdes i grupper, tilbagemelding skriftligt.

Der arbejdes videre i LMU.

3. Nyt Princip?

Skole / hjem samarbejdet?

- **Kort drøftelse omkring det princip der er udarbejdet**
- **(vedhæftet til dagsorden) bilag.**

4. Årsberetningen?

- **Formidling?**

Det besluttes, at årsberetningen bliver skriftlig (Ina og Lisbeth udarbejder årsberetning).

Lukket punkt:

5. Evt.

- Der ønskes en strammere mødestyring og en skriftlig sagsfremstilling i orienteringspunkter.
- Overgang fra 0. til 1.klasse. Der ønskes en orientering på kommende møde omkring de indsatser der har været iværksat de foregående år ifb. med overgange.
- Det tilstræbes, at dagsordenen er bestyrelsen i hænde ca. 7 dage før.

