

# Dagsorden skolebestyrelsesmøde

Lynghøjskolen, tirsdag den 04.06.2024

Kl. 17.00 – 20.00

Mødelokale: Personalerummet

Tilstede	Navn:	Funktion:
X	Martin Læssøe Lind (Næstformand)	Forældrerepræsentanter
X	Malene Wind (formand)	
X	Niels Kim Bomholt	
X	Vakant	
Deltog fra kl. 18.15	Anders Levin	
Afbud	Lea Ravnkilde Møller	
X	Katrine Nyholm	
Afbud	Mette Bøge Truelsen	Roskilde Katedral Skole
Afbud	Mikkel Wagner	Elevrepræsentanter
Afbud	Marie Hemmet	
Afbud	Morten Zøfting-Larsen	Medarbejderrepræsentanter
X	Tine Bonde	
X	Bodil Kjærum	Pædagogisk afdelingsleder /referent
X	Martin Heramb	Skoleleder
X	Helle Baktoft	Viceskoleleder

## 1) Orientering fra: (20 minutter)

- **Bestyrelsen:**

Malene havde ikke mulighed for at deltage i det seneste møde for skole- og klubbestyrelser.

Flere forældre har over for bestyrelsesmedlemmer rost arrangementet med Rikke Yde.

Nogle forældre har givet udtryk for, at de ønsker informationsbrev ca. 3 gange om året fra SFO'en samt et forældremøde. SFO'en er repræsenteret på alle forældremøder.

Henvendelse fra forældre vedrørende mangelfulde toiletforhold. Martin vil tage henvendelsen med til møde med ejendomsservice.

Henvendelser vedrørende 1. klassernes garderober, hvor der er meget lidt plads. Forsøger at undersøge om der kan gøres yderligere for at skaffe plads, desuden opfordres der til at elever og forældre hjælper til ved at begrænse tøj mængden, dette ved bl.a. at tage tøj med hjem der ikke længere benyttes.

På opstillingsmødet kom der ingen nye kandidater, så alle nuværende medlemmer er genvalgt. Der indkaldes til suppleringsvalg for at få bestyrelsen fuldtallig.

- **Elever:**

Sidste skoledag gik rigtig godt i skoletiden, og der blev afholdt fælles forældrearrangeret om aftenen. Ungebyrådet har presset på for en fælles alkoholfri sidste skoledag i Roskilde til næste år. Der forventes mere info.

- **Ledelse:**

Vækstklasserne bliver for nuværende ikke opretholdt på Lynghøjskolen på grund af faldende børnetal, og de tilbageværende få børn findes der andre skoletilbud til.

Der er pt. stort set lukket for vejledende visitationsmøder frem til sommerferien. Det betyder, at kun ganske få elever får andet skoletilbud inden ferien. Desuden vil der fremover blive reduceret i antallet af visitationsmøder.

Det nye udeområde indvies først d. 15/8, selv om det er færdigt. Dette skyldes en tvist omkring flisebelægningen.

Fagfordelingen er slut, og skemalægningen starter på torsdag.

Anne Sorknæs Svensson er blevet ansat som leder af indskoling og SFO pr. 1/8 24.  
Der holdes afskedsreception for Bodil d. 15/8.

Der vil ske en sammenlægning af kommende 7. årgang. Fire af de kendte lærere fortsætter på årgangen. Dette affødte spørgsmål til antallet af elever, der forlader skolen. Vi talte om, at der samlet set er en lille tilgang af elever på skolen, så selv om nogle stopper, begynder der også nye elever på forskellige klassetrin.

Der ansættes en børnehaveklasseleder og to børnehaveklasseassistenter. Dette skylder en ekstra klasse samt yderligere resurser for at sikre bedre trivsel i indskolingen.

Endnu engang drøftelse af udfordringerne med at få skolemælk leveret. Bestyrelsen var indstillet på at droppe ordningen med køb af mælk via skolemælk.dk. I stedet kan der efter ferien købes mælk i skoleboden for 4,00 kr.

- **Personale:**

Lærerne i udskolingen er pt. optaget af eksamensafvikling. Fag- og opgavefordelingen fylder også, samt det at der desværre er flere længerevarende sygemeldinger.

SFO'en er præget af indkøring af de ny 0. klasser, og desuden trænes der til den kommende kommunale fodboldturnering.

## 2) Vikar - (Orientering – drøftelse og evt. beslutning) (45 min)

- Økonomien i brug af vikarer?
- Hvad er status?
- Hvordan ansætter vi?
- Hvordan får de materiale?
- Hvem laver tilsyn med deres undervisning?
- Hvor mange forældrehenvendelser får vi omkring vores vikarer?
- Hvordan kan vi evt. forbedre uv med vikarer?

Skolens sekretær, Pia Larsen Vedel, er indbudt for at orientere om skolens organisering af vikarordningen: Skolen har to typer vikarer, de er ansat henholdsvis som tilkaldevikarer og som faste vikarer, når der er længererevarende fravær fra samme lærer. Der er pt. store udfordringer omkring konteringer bl.a. på grund af nye EU-regler. Forvaltningen arbejder på at finde et system, der er til at arbejde med.

Skolen bruger i gennemsnit 100.000,- kr. på vikar pr. måned – altså ca. 1. mio. om året. Forbrugsprocenten pr. måned er pt. på 120.000,- kr, altså lidt over det budgetterede.

Det kendte fravær er nogenlunde stabilt. Der kan selvfølgelig komme uventede forløb som f.eks. operationer.

Pia fremviser det vikarsystem hun arbejder, f.eks. er der på en konkret dag 26 ændringer, hun skal forholde sig til.

Princippet er, at indskolingen dækkes først. I forhold til udskolingen er Pia i kontakt med lærerne for at aftale, hvad der giver bedst mening for eleverne.

Ved planlagt fravær lægges undervisningsmateriale i Aula til vikarerne.

Ugeplanerne på skoleportalen kan vikarerne tage udgangspunkt i, når de underviser. Der arbejdes på at ugeplanen fremover kommer til at indeholde flere informationer.

Lærer Mikkel Frandsen er vikaransvarlig, og han introducerer ekstra materiale som vikarerne kan benytte.

Skolen vil gerne kontaktes, hvis forældrene oplever, at der ikke er relevant indhold i vikartimerne.

Der afholdes møder med vikarerne med deltagelse af Mikkel, Helle og Pia. Dette for at støtte op omkring vikarernes undervisning, så den bliver så god som muligt.

Problematiske når de små fag rammes, da der her ikke nødvendigvis ligger en årsplan. Det betyder også at forældrene ikke kan støtte op om faget.

Vores princip om at der skal være så få lærere på en årgang som muligt, er desværre med til at ramme de klasser hvor der er meget fravær. Ledelsen finder dog fortsat, at det er en fordel at der primært er kendte voksne omkring klasserne.

Når vi har langtidssyge, er det vigtigt med en udmelding til forældrene om, at vi er klar over forældrenes bekymringer, og at vi gør hvad vi kan for at orientere om status.

Helle og Martin supplerede Pia under dette punkt.

**3) CHAT GPT / AI (drøftelse) 20 min.**

Hvordan kan vi arbejde med AI på Lynghøjskolen?

Gør vi noget allerede nu?

Hvordan gik det med de skriftlige prøver?

Der arbejdes på at få en oplægsholder ud til at give information på et lærermøde. AI bliver en del af faget teknologiforståelse på 9. årgang. Fremover vil der også komme sociale medie ambassadør i 3. klasserne.

Forslag om at næste år-møde for forældrene kan indeholde oplæg om sociale medier.

Håndteringen om brug af CHAT GPT til eksamen foregik ved, at kommunen tilbød en ordning, hvor skolen kunne have en computer stående under den skriftlige prøve. Her kunne en lærer holde øje med, om elever var inde på noget af det materiale der ikke må tilgås.

**SPISEPAUSE**

**4) Skole / Hjem samarbejde (drøftelse) 20 min**

Udarbejdelse af nyt princip?

Hvor langt er vi?

Der har været flere oplæg for lærere og pædagoger samt oplæg.

Principper for brug af f.eks. Aula.

Der er set på to af skolens principper – skole- hemsamarbejde og princip for kommunikation.

Personalegruppen udarbejder oplæg til principper, men det er i sidste ende SB der udarbejder principperne.

**5) Næste års møder og punkter til årshjul (drøftelse og beslutning) 45 min.**

Forslag om tilsyn af skolens toiletter.

Evaluering af klassesammenlægning.

**Næste skoleår årshjul:**

- Økonomi  
Samarbejder med foreningerne i Svogerslev om afholdelse af en "Foreningernes dag".
- Malene og Martin kommer med forslag til næste års møderække.
- Huske at bruge de gratis undervisningstilbud.

**6) Evt. 10 min**